Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления – Центр дополнительного образования

Кафедра уголовного и гражданского права и процесса

Подвальный Евгений Семенович

Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.04.08 11:32:24 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры уголовного и гражданского права и процесса
Протокол от «29» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«Государственная политика и местное самоуправление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.04 «Противодействие коррупции в деятельности органов власти при продвижении интересов профессиональными и социальными группами (лоббирование)»

по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения – очная, заочная

Год набора – 2024

Воронеж, 2024 г.

Автор-составитель:
к.ю.н., доцент кафедры уголовного и гражданского права и процесса Хорунжий Сергей Николаевич

Заведующий кафедрой уголовного и гражданского права и процесса
к.ю.н., доцент Двойменный Игорь Алексеевич

РПД «Противодействие коррупции в деятельности органов власти при продвижении интересов профессиональными и социальными группами (лоббирование)» одобрена на заседании кафедры уголовного и гражданского права и процесса. Протокол от «29» марта 2024 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 16
6. Методические материалы для освоения дисциплины 22
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 25
7.1. Основная литература 25
7.2. Дополнительная литература 25
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 26
7.4. Интернет-ресурсы 26
7.5 Иные источники 27
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.04 «Противодействие коррупции в деятельности органов власти при продвижении интересов профессиональными и социальными группами (лоббирование)» обеспечивает овладение следующими компетенциям:

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-3	Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению, используя принципы противодействия коррупции, содействовать пресечению коррупционных правонарушений	ПК-3.1	способен применять знания для выявления и устранения причин, способствующих коррупционному поведению

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-3	Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению, используя принципы противодействия коррупции, содействовать пресечению коррупционных правонарушений	ПК-3.1.1	способен применять знания для выявления и устранения причин, способствующих коррупционному поведению

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Очная форма обучения

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПК-3.1	на уровне знаний: - знание основных теорий и тенденций развития российского и зарубежного законодательства в сфере лоббизма; - знание законодательства в сфере противодействия коррупции.
	на уровне умений:

	- умение применять нормы антикоррупционного законодательства в определении допустимости используемого в лоббировании инструментария и легальных механизмов влияния на власть для продвижения соответствующих интересов; - умение выявлять коррупционные факторы влияния;
	на уровне навыков: - владение основами и базовыми навыками лоббирования; - навыки практического применения этических норм и правил поведения на государственной и муниципальной службе, государственной и муниципальной должности

Заочная форма обучения

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПК-3.1.1	на уровне знаний: - знание основных теорий и тенденций развития российского и зарубежного законодательства в сфере лоббизма; - знание законодательства в сфере противодействия коррупции.
	на уровне умений: - умение применять нормы антикоррупционного законодательства в определении допустимости используемого в лоббировании инструментария и легальных механизмов влияния на власть для продвижения соответствующих интересов; - умение выявлять коррупционные факторы влияния;
	на уровне навыков: - владение основами и базовыми навыками лоббирования; - навыки практического применения этических норм и правил поведения на государственной и муниципальной службе, государственной и муниципальной должности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Противодействие коррупции в деятельности органов власти при продвижении интересов профессиональными и социальными группами (лоббирование)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 дисциплин ОП ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр) на очной форме обучения; на 3 курсе (5 семестр) на заочной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины 4 ЗЕ, что составляет 144 академических часа.

Контактная работа:

- очная форма обучения: 30 академических часов, самостоятельная работа 114 академических часов;

- заочная форма обучения: 16 академических часов, самостоятельная работа 124 академических часа, контроль 4 академических часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

Содержание дисциплины «Противодействие коррупции в деятельности органов власти при продвижении интересов профессиональными и социальными группами (лоббирование)» основывается на содержание таких дисциплин, как «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Правовое обеспечение

государственного и муниципального управления», «Государственная служба в системе разделения властей».

В последующем, знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Противодействие коррупции в деятельности органов власти при продвижении интересов профессиональными и социальными группами (лоббирование)», будут необходимы при прохождении преддипломной практики и педагогической практики, а также при проведении научно-исследовательской работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общее количество академических часов или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, представлено в Таблице 1:

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**				
		Всего	**Семестр**			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		30	30			
лекционного типа (Л)		14	14			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		16	16			
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)		114	114			
Промежуточная аттестация	**форма**	зачет	зачет			
	час.					
Общая трудоемкость (акад. час. / з. е.)		144/4	144/4			

Таблица 1.2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**			
		Всего	**Курс**		
			1	2	3
Заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		16			16
лекционного типа (Л)		4			4
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12			12
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)		124			124
Промежуточная аттестация	**форма**	зачет			зачет
	час.	4			4
Общая трудоемкость (акад. час. / з. е.)		144/4			144/4

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л / ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ / ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Лоббизм как политико-юридическая категория	22	2 / 0	-	2 / 0	-	18	Н, О
Тема 2	Участники лоббистской деятельности	24	2 / 0	-	2 / 0	-	20	Н, О
Тема 3	Требования антикоррупционного законодательства при продвижении интересов профессиональными и социальными группами (лоббировании)	24	2 / 0	-	4 / 0	-	18	Н, О
Тема 4	Юридико-правовые меры противодействия коррупции в ходе лоббирования своих интересов политическими, коммерческими и социальными группами	26	4 / 0	-	4 / 0	-	18	Н, О
Тема 5	Антикоррупционная и криминологическая экспертизы лоббируемых нормативных правовых актов и проектов правовых актов	24	2 / 0	-	2 / 0	-	20	Н, О

Тема 6	Лоббирование интересов и антикоррупционное поведение сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления	24	2 / 0	-	2 / 0	-	20	Н, О
Промежуточная аттестация								***З***
Всего:		**144/4**	**14**	**-**	**16**	**-**	**114**	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

[*] *наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа (Н), опрос (О).*

[**] *зачет (З).*

Таблица 2.2

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[*], промежуточной аттестации[**]**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л / ДОТ	**ЛР / ДОТ**	**ПЗ / ДОТ**	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Лоббизм как политико-	24	2 / 0	-	2 / 0	-	20	Н, О

	юридическая категория							
Тема 2	Участники лоббистской деятельности	22	-	-	2 / 0	-	20	О
Тема 3	Требования антикоррупционного законодательства при продвижении интересов профессиональными и социальными группами (лоббировании)	24	2 / 0	-	2 / 0	-	20	Н, О
Тема 4	Юридико-правовые меры противодействия коррупции в ходе лоббирования своих интересов политическими, коммерческими и социальными группами	22	-	-	2 / 0	-	20	О
Тема 5	Антикоррупционная и криминологическая экспертизы лоббируемых нормативных правовых актов и проектов правовых актов	24	-	-	2 / 0	-	22	О
Тема 6	Лоббирование интересов и антикоррупционное поведение сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления	24	-	-	2 / 0	-	22	О
Промежуточная аттестация		4						***3***
Всего:		**144/4**	**4**	-	**12**	-	**124**	**4**

Используемые сокращения:

JI - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

JIP - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* *наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа (Н), опрос (О).*

** *зачет (З).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Лоббизм как политико-юридическая категория

Формы и виды представительства интересов гражданского общества в правовом государстве. Специфика категории «интерес», политический интерес.

Группы интересов. Политический интерес и лоббизм. Прямое политическое участие и политическое представительство.

Понятие «лоббизм»: этимология и современные определения. Отграничение лоббизма от близких юридико-правовых феноменов.

Разновидности лоббизма: экономический, политический, социокультурный. Государственная власть и конституционные гарантии прав граждан на участие лично или через различные организации в управлении делами государства посредством воздействия на процесс принятия решении органами государственной власти.

Общегосударственные интересы и лоббизм; проблема национальной безопасности России.

Тема 2. Участники лоббистской деятельности

Формы, методы и функции лоббистской деятельности.

Нормативно-правовые основы лоббистской деятельности.

Права и обязанности представителя интересов (лоббиста). Требования регистрации и аккредитации.

Полномочия органов государственной власти в регистрации и аккредитации представителей интересов (лоббистов).

Статус клиента лоббистской деятельности. Права и обязанности представителя интересов. Юридическое оформление продвижения интересов. Договор на продвижение интересов.

Юридическая ответственность участников лоббистской деятельности.

Саморегулируемая организация представителей интересов. Членство в саморегулируемой организации представителей интересов. Реестр членов саморегулируемой организации представителей интересов.

Тема 3. Требования антикоррупционного законодательства при продвижении интересов профессиональными и социальными группами (лоббировании)

Система действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Понятие коррупции, виды и формы проявления коррупционных деяний. Коррупционные преступления (преступления коррупционной направленности).

Принципы противодействия коррупции. Правовые основы противодействия коррупции. Государственная система мер организационного, экономического, правового, информационного и кадрового характера противодействия коррупции. Меры профилактики коррупции.

Тема 4. Юридико-правовые меры противодействия коррупции в ходе лоббирования своих интересов политическими, коммерческими и социальными группами

Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Открытость в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Процедуры оказания государственных и муниципальных услуг. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы контроля органов государственной власти и местного самоуправления. Парламентский контроль. Парламентское расследование. Общественный контроль исполнения антикоррупционного законодательства.

Тема 5. Антикоррупционная и криминологическая экспертизы лоббируемых нормативных правовых актов и проектов правовых актов

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: понятие и общие принципы.

Отграничение от других видов экспертных исследований. Оценка регулирующего воздействия правовых актов. Педагогическая экспертиза проектов правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания.

Субъекты антикоррупционной экспертизы: права и обязанности.

Коррупциогенные факторы: правила и методика проведения.

Участие институтов гражданского общества и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы.

Тема 6. Лоббирование интересов и антикоррупционное поведение сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления

Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в лоббистской деятельности.

Понятие и содержание конфликта интересов. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Полномочия комиссии по соблюдению требовании к служебному поведению государственных и муниципальных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Меры кадрового характера в сфере противодействия коррупции.

Антикоррупционные стандарты. Административные регламенты исполнения государственных и муниципальных функции (предоставления государственных и муниципальных услуг).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 «Противодействие коррупции в деятельности органов власти при продвижении интересов профессиональными и

социальными группами (лоббирование)» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа.

при проведении занятий семинарского типа:

- опрос.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа.

Очная и заочная формы обучения

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Лоббизм как политико-юридическая категория	проведение опроса
Участники лоббистской деятельности	проведение опроса
Требования антикоррупционного законодательства при продвижении интересов профессиональными и социальными группами (лоббировании)	проведение опроса
Юридико-правовые меры противодействия коррупции в ходе лоббирования своих интересов политическими, коммерческими и социальными группами	проведение опроса
Антикоррупционная и криминологическая экспертизы лоббируемых нормативных правовых актов и проектов правовых актов	проведение опроса
Лоббирование интересов и антикоррупционное поведение сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления	проведение опроса

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Очная форма обучения

Типовые оценочные материалы по теме 1. Лоббизм как политико-юридическая категория

Формы текущего контроля – наблюдение, устный опрос.

Вопросы для проведения опроса:

1. Формы и виды представительства интересов гражданского общества в правовом государстве.

2. Понятия «интерес», «политический интерес», «группа интересов».

3. Категория «лоббизм». Отграничение лоббизма от близких юридико-правовых феноменов.

4. Политический интерес и лоббизм.

5. Виды и типы лоббизма.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Участники лоббистской деятельности

Формы текущего контроля – наблюдение, устный опрос.

Вопросы для проведения опроса:

1. Права и обязанности представителя интересов (лоббиста).

2. Требования регистрации и аккредитации.

3. Статус клиента лоббистской деятельности. Права и обязанности представителя интересов.

4. Способы и формы юридического оформления продвижения интересов.

5. Саморегулируемая организация представителей интересов.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Требования антикоррупционного законодательства при продвижении интересов профессиональными и социальными группами (лоббировании)

Формы текущего контроля – наблюдение, устный опрос.

Вопросы для проведения опроса:

1. Система действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции.

3. Понятие коррупции, виды и формы проявления коррупционных деяний.

4. Государственная система мер организационного, экономического, правового, информационного и кадрового характера противодействия коррупции.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Юридико-правовые меры противодействия коррупции в ходе лоббирования своих интересов политическими, коммерческими и социальными группами

Формы текущего контроля – наблюдение, устный опрос.

Вопросы для проведения опроса:

1. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

2. Открытость в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Процедуры оказания государственных и муниципальных услуг.

4. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы контроля органов государственной власти и местного самоуправления.

5. Общественный контроль исполнения антикоррупционного законодательства.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Антикоррупционная и криминологическая экспертизы лоббируемых нормативных правовых актов и проектов правовых актов

Формы текущего контроля – наблюдение, устный опрос.

Вопросы для проведения опроса:

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: понятие и общие принципы.
2. Отграничение антикоррупционной экспертизы от других видов экспертных исследований.
3. Оценка регулирующего воздействия правовых актов.
4. Коррупциогенные факторы: правила и методика проведения.
5. Участие институтов гражданского общества и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Лоббирование интересов и антикоррупционное поведение сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления

Формы текущего контроля – наблюдение, устный опрос.

Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие и содержание конфликта интересов.
2. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в лоббистской деятельности.
3. Антикоррупционные стандарты и административные регламенты.

Заочная форма обучения

Типовые оценочные материалы по теме 1. Лоббизм как политико-юридическая категория

Формы текущего контроля – наблюдение, устный опрос.

Вопросы для проведения опроса:

1. Формы и виды представительства интересов гражданского общества в правовом государстве.
2. Понятия «интерес», «политический интерес», «группа интересов».
3. Категория «лоббизм». Отграничение лоббизма от близких юридико-правовых феноменов.
4. Политический интерес и лоббизм.
5. Виды и типы лоббизма.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Участники лоббистской деятельности

Формы текущего контроля – устный опрос.

Вопросы для проведения опроса:

1. Права и обязанности представителя интересов (лоббиста).
2. Требования регистрации и аккредитации.

3. Статус клиента лоббистской деятельности. Права и обязанности представителя интересов.

4. Способы и формы юридического оформления продвижения интересов.

5. Саморегулируемая организация представителей интересов.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Требования антикоррупционного законодательства при продвижении интересов профессиональными и социальными группами (лоббировании)

Формы текущего контроля – наблюдение, устный опрос.

Вопросы для проведения опроса:

1. Система действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции.

3. Понятие коррупции, виды и формы проявления коррупционных деяний.

4. Государственная система мер организационного, экономического, правового, информационного и кадрового характера противодействия коррупции.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Юридико-правовые меры противодействия коррупции в ходе лоббирования своих интересов политическими, коммерческими и социальными группами

Формы текущего контроля – устный опрос.

Вопросы для проведения опроса:

1. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

2. Открытость в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Процедуры оказания государственных и муниципальных услуг.

4. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы контроля органов государственной власти и местного самоуправления.

5. Общественный контроль исполнения антикоррупционного законодательства.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Антикоррупционная и криминологическая экспертизы лоббируемых нормативных правовых актов и проектов правовых актов

Формы текущего контроля – устный опрос.

Вопросы для проведения опроса:

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: понятие и общие принципы.

2. Отграничение антикоррупционной экспертизы от других видов экспертных исследований.

3. Оценка регулирующего воздействия правовых актов.

4. Коррупциогенные факторы: правила и методика проведения.

5. Участие институтов гражданского общества и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Лоббирование интересов и антикоррупционное поведение сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления

Формы текущего контроля – устный опрос.

Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие и содержание конфликта интересов.
2. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в лоббистской деятельности.
3. Антикоррупционные стандарты и административные регламенты.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): зачет проводится в устной форме посредством ответа студентов на задания билета.

Зачет может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.1 - способен применять знания для выявления и устранения причин, способствующих коррупционному поведению	определяет и аргументирует выбранный способ правового воздействия с точки зрения эффективности и легитимности влияния на орган или лицо, принимающее решение; квалифицирует способы и формы продвижении интересов профессиональными и социальными группами с точки зрения соответствия антикоррупционному законодательству	анализирует и сопоставляет содержание нормативных актов, практику их применения; дает правовую оценку компетенции органа власти и полномочий должностного лица на предмет соответствия способов и форм продвижения интересов требованиям антикоррупционного правового регулирования предмета

Заочная форма обучения

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.1.1 - способен применять знания	определяет и аргументирует выбранный способ правового	анализирует и сопоставляет содержание нормативных актов, практику их применения;

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
для выявления и устранения причин, способствующих коррупционному поведению	воздействия с точки зрения эффективности и легитимности влияния на орган или лицо, принимающее решение; квалифицирует способы и формы продвижении интересов профессиональными и социальными группами с точки зрения соответствия антикоррупционному законодательству	дает правовую оценку компетенции органа власти и полномочий должностного лица на предмет соответствия способов и форм продвижения интересов требованиям антикоррупционного правового регулирования предмета

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Продемонстрируйте знание историко-правовых форм оказания влияния на органы публичной власти.
2. Проанализируйте формы и виды представительства интересов гражданского общества в правовом государстве.
3. Раскройте содержание категории «лоббизм».
4. Сформулируйте понятия «интерес», «политический интерес», «группа интересов».
5. Проведите отграничение лоббизма от близких юридико-правовых феноменов.
6. Проведите анализ категорий «политический интерес» и «лоббизм».
7. Раскройте виды и формы лоббизма.
8. Перечислите и проанализируйте права и обязанности представителя интересов (лоббиста).
9. Проанализируйте возможность и необходимость регистрации и аккредитации лоббистов.
10. Проанализируйте статус клиента лоббистской деятельности.
11. Охарактеризуйте способы и формы юридического оформления продвижения интересов.
12. Проанализируйте систему действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в части возможности осуществления лоббистской деятельности.
13. Перечислите и раскройте основные принципы противодействия коррупции.
14. Проанализируйте понятие коррупции, виды и формы проявления коррупционных деяний.
15. Охарактеризуйте государственную систему мер организационного, экономического, правового, информационного и кадрового характера противодействия коррупции.
16. Проанализируйте основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
17. Укажите основные проблемы обеспечения открытости в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

18. Охарактеризуйте процедуры оказания государственных и муниципальных услуг.

19. Проанализируйте юрисдикционные и неюрисдикционные формы контроля органов государственной власти и местного самоуправления.

20. Общественный контроль исполнения антикоррупционного законодательства.

21. Раскройте возможности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для осуществления лоббистской деятельности.

22. Проведите отграничение антикоррупционной экспертизы от других видов экспертных исследований для целей осуществления лоббистской деятельности.

23. Охарактеризуйте возможности оценки регулирующего воздействия правовых актов для осуществления лоббистской деятельности.

24. Проанализируйте коррупциогенные факторы.

25. Укажите основные проблемы обеспечения участия институтов гражданского общества и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы.

26. Раскройте содержание понятия конфликта интересов.

27. Продемонстрируйте знания правовых основ предотвращения и урегулирования конфликта интересов в лоббистской деятельности.

28. Охарактеризуйте значение антикоррупционных стандартов и административных регламентов в осуществлении лоббистской деятельности.

Тестовые задания для проведения зачета по дисциплине «Противодействие коррупции в деятельности органов власти при продвижении интересов профессиональными группами лоббирование»

1. К коррупции относится:

а) любое нарушение государственным служащим требований к служебному поведению;

б) использование государственным служащим своего должностного положения в целях приобретения выгоды для своих близких родственников;

в) разглашение государственным служащим информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей.

2. Примерами коррупции являются:

а) получение государственным служащим любого подарка, связанного с его служебной деятельностью;

б) использование государственным служащим своего служебного положения для оказания влияния на конкурсную комиссию государственного органа в целях назначения на должность родственника указанного государственного служащего;

в) дополнительная оплачиваемая занятость государственного служащего в качестве преподавателя ВУЗа с использованием знаний и опыта, приобретенных им в рамках работы в государственном органе;

г) небрежное и недобросовестное исполнение государственным служащим должностных обязанностей в результате конфликтов с непосредственным руководством.

3. Выберите все верные утверждения из перечисленных:

а) выявление коррупционных преступлений и уголовное преследование виновных лиц является основным способом профилактики коррупции;

б) коррупция свойственна только исполнительной ветви государственной власти;

в) коррупция существует как в государственном, так и частном секторе экономики;

г) коррупционная выгода всегда имеет денежную форму.

4. К сферам повышенного коррупционного риска в деятельности государственного органа относится:

а) управление государственным имуществом;

б) ведение делопроизводства;

в) проведение контрольных мероприятий в отношении подведомственных организаций;

г) реализация функции по разъяснению положений действующего законодательства в регулируемой сфере деятельности.

5. Конфликт интересов на государственной службе - это ситуация, когда:

а) личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

б) государственным служащим совершено коррупционное правонарушение;

в) государственный служащий получает поручение, исполнение которого связано с нарушением действующего законодательства;

г) государственный служащий негативно оценивает реализуемую государственным органом политику или принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для выполнения своих должностных обязанностей;

6. Целью выявления и урегулирования конфликта интересов на государственной службе является:

а) выявление коррупционных правонарушений, совершенных государственным служащим;

б) установление полного контроля над интересами государственных служащих, не связанных с непосредственным выполнением должностных обязанностей;

в) предотвращение совершения государственным служащим коррупционных правонарушений.

7. К антикоррупционным запретам, требованиям, ограничениям на государственной службе относятся:

а) запрет на нахождение на государственной службе близких родственников при наличии их подчиненности друг другу;

б) ограничения на работу по совместительству;

в) ограничения на публичные высказывания в отношении деятельности государственных органов;

г) требование прохождения процедуры оформления допуска к информации, составляющей государственную тайну.

8. К последствиям коррупции относится:

а) финансовые потери, вызванные закупкой государственными органами товаров и услуг по завышенным ценам;

б) рост численности государственных служащих;

в) ущерб репутации государственных органов.

9. Национальный план противодействия коррупции на очередной период утвержден:

а) федеральным законом;

б) указом Президента Российской Федерации;

в) постановлением Правительства Российской Федерации;

г) нормативным правовым актом уполномоченного федерального государственного органа.

10. Укажите, какие из перечисленных ниже антикоррупционных конвенций ратифицированы Российской Федерацией:

а) Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции;

б) Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию;

в) Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию;

г) Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок.

д)

11. Президент Российской Федерации:

а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

б) координирует деятельность правоохранительных органов по борьбе с коррупцией;

в) определяет порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

г) устанавливает порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными государственными служащими.

12. Вопросы создания системы противодействия коррупции в России возложены:

а) на Генеральную Прокуратуру Российской Федерации;

б) на Министерство юстиции Российской Федерации;

в) на Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.

13. Основные правила служебного поведения государственных служащих закреплены:

а) Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;

б) Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

в) Кодексом поведения государственных и муниципальных служащих, утвержденным указом Президента Российской Федерации;

г) общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными указом Президента Российской Федерации;

д) общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

14. При заполнении справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в числе прочего федеральный гражданский служащий обязан представлять сведения о следующих видах доходов:

а) пенсии, пособия;

б) доходы, полученные от продажи, сдачи в аренду недвижимого имущества;

в) доходы от создания литературного произведения;

г) возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;

д) сумма социального и имущественного налогового вычета;

е) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

15. При заполнении справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в числе прочего гражданский служащий обязан представлять сведения о следующих видах транспортных средств:

а) о транспортных средствах, находящихся в собственности и числящихся в угоне;

б) о транспортных средствах, не находящихся в собственности, но – в пользовании гражданского служащего (при наличии документов, подтверждающих право пользования);

в) о транспортных средствах, находящихся в собственности, но снятых с регистрационного учета;

г) о транспортных средствах, за которые федеральным гражданским служащим в отчетном периоде была оформлена предоплата, но при этом право собственности на федерального гражданского служащего оформлено не было.

16. В случае если федеральный гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, он может представить уточненные сведения в течение (?) месяца (месяцев) после окончания срока представления сведений в текущем отчетном году:

а) 1;

б) 3;

в) 2;

г) 0,5.

17. В сети «Интернет» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданскими служащими:

а) не размещаются, поскольку являются сведениями конфиденциального характера;

б) размещаются в отношении гражданских служащих, замещающих должности, включенные в специальный перечень;

в) размещаются в отношении гражданских служащих, давших свое письменное согласие на опубликование сведений;

г) размещаются в отношении всех гражданских служащих, представляющих указанные сведения.

18. Расследование преступлений коррупционной направленности относится к компетенции:

а) Следственного комитета Российской Федерации;

б) Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

в) Счетной палаты Российской Федерации;

г) Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

19. Укажите, какие из перечисленных ниже положений устанавливаются Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

а) срок, в течение которого должны быть приняты меры по урегулированию конфликта интересов;

б) особенности применения к юридическим лицам мер уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

в) запрет на занятие предпринимательской деятельностью для лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации;

г) обязанность государственных служащих соблюдать Кодекс поведения государственных и муниципальных служащих;

д) право Администрации Президента Российской Федерации осуществлять проверки достоверности и полноты сведений о доходах любых государственных служащих.

20. Укажите, какие из перечисленных ниже положений установлены Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

а) обязанность гражданского служащего уведомить представителя нанимателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения;

б) запрет на приобретение гражданским служащим в установленных федеральным законом случаях ценных бумаг, по которым может быть получен доход;

в) обязанность государственных служащих соблюдать Кодекс поведения государственных и муниципальных служащих;

г) обязанность государственных служащих проходить регулярное повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции.

Ключ к тестовым заданиям:

1	б	**11**	а
2	а, б	**12**	а
3	в	**13**	г
4	а, в	**14**	а, б, в, д, е
5	а	**15**	а, в
6	в	**16**	а
7	а, в	**17**	б
8	а, в	**18**	а
9	б	**19**	а, б, в, г, д
10	а, б	**20**	а, б, в, г,

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-35.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-39 и «Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-40.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по использованию рабочей программы дисциплины

1. Познакомьтесь с перечнем планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

дисциплины, определите, что в результате изучения дисциплины вы должны знать, что уметь, чем владеть, о чем иметь представление.

2. Познакомьтесь с рабочей программой дисциплины.

3. Весь материал распределен по темам. Следует изучать дисциплину в том порядке, который представлен в рабочей программе дисциплины, так как он подчиняется логике расположения материала, следовательно, более эффективен.

4. После знакомства с теоретическими положениями ответьте на вопросы (вопросы по теме), в случае затруднений вновь обратитесь к теории.

5. Выполните задания по изучаемой теме. Обратитесь к предложенным спискам основной и дополнительной литературы, указанным справочным системам, сайтам, электронным словарям.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература представлены в данной рабочей программе.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную

активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студенты могут задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Рекомендации по подготовке и выполнению различных практических заданий

Практические занятия проводятся после изучения материалов по соответствующим темам. Цель практического занятия – углубить полученные в результате изучения лекций и в процессе самостоятельной работы знания, выработать способность излагать полученные знания, проконтролировать преподавателем усвоение материала.

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с материалом лекции и далее с иными учебными и специальными источниками по заявленной теме. Далее следует ответить на основные и контрольные вопросы, поставленные в плане практического занятия. При подготовке к занятию следует обратить внимание на спорные проблемы, освещаемые в литературе по заявленной теме.

Подготовка иных практических работ (написание рефератов, разработка профилактических рекомендаций, проектов законов, программ) осуществляется студентом по выбору и письменно. Такая работа является сложной мыслительной деятельностью, направленной, во-первых, на изучение и познание аналогичного вида работ, а, во-вторых, на разработку собственного варианта решения заявленной проблеме.

Методические указания по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с настоящими рекомендациями;
- изучение основной учебной литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: научно-практическое пособие / Т. А. Едкова, Н. В. Кичигин, А. Ф. Ноздрачев [и др.]; отв. ред. А. Ф. Ноздрачев. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 184 с.
2. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография / С. Б. Иванов, Т. Я. Хабриева, Ю. А. Чиханчин [и др.], отв. ред. Т. Я. Хабриева. - М.: ИНФРА-М, 2018.- 384 с.
3. Основы противодействия коррупции в Российской Федерации: учебное пособие / кол. авт. [Т. Я. Хабриева, С. С. Зенин, А. М. Цирин и др.]. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2024. - 296 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Бекмурадов К. А. Лоббизм как основной фактор воздействия на процесс развития парламентских согласительных процедур // Актуальные проблемы российского права. -2019. - № 8. - С. 75 – 85. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
2. Братоновский С. Н. Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ: монография. - М.: Проспект, 2016. – 256 с.
3. Войтенко, Э. Лоббизм и GR: Понятия, функции, инструменты: практическое руководство / Э. Войтенко, А.А. Парфенчикова. – М.: Альпина ПРО, 2023. - 340 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2140918
4. Меньшенина, Н. Н. Лоббизм: учебное пособие / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2016. - 136 с. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1925484
5. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 3-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 427 с.
6. Румянцева Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/protivodeystvie-korrupcii-434118.
7. Субочев В. В. Лоббизм как инструмент отстаивания законных интересов // Право и политика. - 2007. - № 3. - С. 68-75. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: [принята в г. Нью-Йорке 31 окт. 2003 г. Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН] // Собрание законодательства РФ. - 26.06.2006. - № 26. - Ст. 2780.
2. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: [модельный закон: утвержден постановлением № 37-12 от 17.05.2012 МПА СНГ]. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://continent-online.com/Document/?doc_id=31226625.
3. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Собрание законодательства РФ. - 20.07.2009. - № 29. - Ст. 3609.
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228.
5. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 02.06.2003. - № 22. - Ст. 2063.
6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - № 31. - Ст. 3215.
7. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Российская газета. - № 39. - 18.02.1992.
8. Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции» // Собрание законодательства РФ. - 26.05.2008. - № 21. - Ст. 2429.
9. Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. - 26.07.2010. - № 30. - Ст. 4070.
10. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» // Собрание законодательства РФ", 23.08.2021, N 34, ст. 6170.
11. Постановление Правительства РФ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов)» от 26 февраля 2010 г. № 96 // Собрание законодательства РФ. - 08.03.2010. - № 10. - Ст. 1084.
12. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 13 августа 1997 г. № 1009 // Собрание законодательства РФ. - 18.08.1997. - № 33. - Ст. 3895.
13. Приказ Минюста России «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований» от 1 апреля 2010 г. № 77 // Российская газета. - № 84. - 21.04.2010.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Каталог правовой информации – http://www.pravo.gov.ru
2. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru
3. Российская государственная библиотека – http://www.rsl.ru
4. Официальный сайт ВЦИОМ – http://www.wciom.ru

7.5. Иные источники

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
2. Электронная библиотечная система «Лань».– Режим доступа: http://e.lanbook.com/
3. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: Windows 7, Office 2007, Kaspersky Endpoint Security.

Информационные справочные системы, используемые в учебном процессе:

1. www.consultant.ru - официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru - официальный сайт компании «Гарант».

Для проведения деловых игр используется учебный зал судебных заседаний.